

С П Р А В К А

По доходам и расходам по жилому дому № 23
По ул.Верещагина за период с 01.01.2022г.по
31.12.2022года.

1.ДОХОДЫ:

- 1.Начислено за ремонт и содержание помещений – 229421
- 2.Фактически поступило от собственников жилья – 215640

ИТОГО поступило: 215640 руб.

П.РАСХОД:

- 1.Затраты на аварийную службу- 8431 руб.
- 2.Аренда офисного помещения- 497 руб.
- 3.Услуги Центрально-Черноземного банка- 1004 руб.
- 4.Транспортный налог – 36 руб.
- 5.Страхование служебной автомашины- 170руб.
- 6.Почтовые и канцелярские расходы- 265руб.
- 7.Услуги связи- 991 руб.
- 8.Материалы на техническое обслуживание- 1121 руб.
- 9.Услуги РВЦ (печатание и доставка квитанции - 3765руб.
- 10.З/плата дворника - уборщика внутрен. помещений- 95369 руб.: 13 мес. = 7336руб.
- 11.З/плата электромонтера- 3789 руб. : 13 мес. = 291 руб.
- 12.З/плата директора, гл.инженера, гл.бухгалтера, бухгалтера, юриста, паспортиста, инженера ОК, 3х диспетчеров- 95129руб. : 10 ед. : 13 мес. = 732 руб.
- 13.З/плата мастера – 6853 руб. : 13 = 527руб.
- 14.Отчисления налогов в ПФП, соцстрах, мед.страх., травматизм – 30135руб.
- 15.Техническое обслуживание внутреннего газопровода- 3413 руб.
- 16.Проверка дымоходов – 1296 руб.
- 17.Расходы на проезд мастера для снятия показаний ОДПУ – 680 руб.
- 18.Содержание служебного автотранспорта – 384 руб.
- 19.Расходы на обслуживание ГИС - 3862 руб.
- 20.Платная стоянка автомобилей – 859 руб.
- 21.Оплата доступа к сервисам – 509 руб.
- 22.Услуги «ВЭК сервис» – 247руб.
- 23.Расходы на подписку журнала «Глав.бух» - 499 руб.
- 24.Лицензионный платеж – 457 руб.
- 25.Использование программы «электронный чек» - 958 руб.

ИТОГО расход: 260719 руб.

Превышение расходов над доходами за 2022 год - 45079 руб.

Генеральный директор

Г.В.Широватова



С П Р А В К А

О проделанной работе на жилом доме № 23
По ул.Верещагина с 01.01.2022г. по 31.12.2022г.

- 1.Покос травы на придомовой территории - 10.06., 25.07.2022 г.
- 2.Замена электрических лампочек – 14 шт. – в течение 2022 г.
- 3.Техническое обслуживание внутреннего газопровода специализированной организацией- 13.08. 2022г.
- 4.Проверка работы вентканалов сторонней организацией – 26.09. 2022 года
- 5.Покраска контейнера – 16.05.2022 г.
- 6.Прочистка канализации в подвальном помещении – 29.05.2022 г.
- 7.Убылились МОП и придомовая территория в рабочие дни на протяжении 2022г.

Генеральный директор



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "G.V. Shirovatova".

Г.В.Широватова



«Утверждаю»

Генеральный директор ООО УК «Окружное»

Г.В.Широватова

12 20 22 года

П Л А Н

Мероприятий по подготовке жилого
Дома № 23 по ул.Верещагина к
Эксплуатации в 2023 году.

1. Ремонт и покраска оборудования на детской площадке - май месяц 2023 г.
2. Техническое обслуживание вводно-распределительных ВРУ, этажных электрических щитков.- июль – август 2023 года.
3. Покос травы на придомовой территории – май-август 2023 г.
4. Техническое обслуживание внутреннего газопровода специализированной организацией – август 2023 г.
5. Техническое обслуживание вентканалов сторонней специализированной организацией – август – сентябрь 2023 года.
6. Замена электрических лампочек по необходимости – январь-декабрь 2023 г.
7. Ремонт и покраска контейнера и контейнерной площадки – май 2023 г.
8. Косметический ремонт мест общего пользования - май-сентябрь 2023 г.
9. Покраска ограждения по необходимости – май-сентябрь 2023 года.