

## С П Р А В К А

По доходам и расходам за период с 01.01.2022г. по  
31.12.2022 г. по жилому дому № 49 по Бульвару Победы

### 1. ДОХОД

1. Начислено за содержание и ремонт помещений – 5258169 руб.
2. Фактически поступило от собственников жилья – 5129859
3. Поступило от доступа к интернетному оборудованию, размещению рекламы в лифтах, тех.обслуживания нежилых помещений- 136587 руб.

ИТОГО поступило: 5266446 руб.

### П. РАСХОД:

1. Затраты на аварийную службу – 147633руб.
2. Обслуживание теплообменника – 19200 руб.
3. Аренда офисного помещения – 8969руб.
4. Укладка напольной плитки – 38232 руб.
5. Прочие работы (ремонт скамеек дверных и оконных блоков, дверей, ограждений) – 19738 руб.
6. Услуги Центрально-Черноземного Банка СБ РФ – 17576 руб.
7. Косметический ремонт МОП – 1510635 руб.
8. Страхование служебного автомобиля – 2971 руб.
9. Почтовые и канцелярские расходы – 3885 руб.
10. Услуги связи - 16209 руб.
11. Материалы на техническое обслуживание – 537244 руб.
12. Услуги РВЦ ( сборы за печатание и доставку квитанций) – 100696 руб.
13. 3/плата 3 дворников – 389529 руб. : 3 ед. : 13 мес. = 9988 руб.
14. 3/плата 3 уборщиков внутренних помещений – 379018руб. : 3ед.:13мес.=9718руб
15. 3/плата уборщика контейнерной площадки – 49261 руб. : 13 мес. = 3789 руб.
16. 3/плата электромонтера – 37066 руб. : 13 мес. = 2851 руб.
17. 3/плата электрогазосварщика – 87545 : 12 мес. = 7295 руб.
18. 3/плата слесаря АВР – 257129руб. : 13 мес. = 19779 руб.
19. 3/плата разнорабочего – 25616 руб. : 12 = 2135 руб.
20. 3/плата мастера – 116066 руб. : 13 мес. = 8928 руб.
21. 3/плата директор, главного инженера, главного бухгалтера, бухгалтера, юриста, инспектора ок, паспортиста, 3-х диспетчеров- 1204319 :10:13=9264руб.
22. Отчисления в ПФР, соц.страхов., мед.страх., травматизм – 752796руб.
23. Транспортный налог – 632 руб.
24. Проверка работы вентиляционных каналов – 8317 руб.
25. Платная стоянка автомобилей – 17026 руб.
26. Страхование лифтов – 2893руб.
27. Услуги автовышки – 8551 руб.
28. Ремонт кровли козырьков – 19450
29. Оплата доступа к сервисам – 32960 руб.
30. Очистка придомовой территории от снега тракторной техникой – 12240 руб.
31. Приобретение и установка элемента питания – 1134 руб.
32. Ремонт входных групп - 36854 руб.
33. Вывоз КГО от контейнерной площадки – 10500 руб.

- 34. Ремонт автоматики уличного освещения – 5450 руб.
- 35. Завоз песка - 3220 руб.
- 36. Поверка ОДПУ ГВС, отоплении – 12500 руб.
- 37. Расходы на подписку журнала «Глав.бух» - 6371 руб.
- 38. Расходы на проезд сотрудников по служебным делам – 280 руб.
- 39. Расходы на ведение ГИС ЖКХ – 18660 руб.

ИТОГО расходы – 5918371руб.

Превышение расходов над доходами за 2022 г. составил – 651925 руб.

Генеральный директор



Г.В.Широватова

**СПРАВКА**  
**о проделанной работе на жилом**  
**доме № 49 по Бульвару Победы**  
**с 01.01.2022 г. по 31.12. 2022 г.**

1. Произведена промывка и опрессовка системы отопления. – с 06.06. по 22.07 2022
2. Химическая промывка и опрессовка 2-х теплообменников – с 06.06. по 22.07.2022 г.
3. Ежемесячное обслуживание теплообменника - постоянно в течение 2022 г.
4. Очистка придомовой территории от снега специальной техникой-24.01.2022г.
5. Уборка и вывоз КГО от контейнерной площадки 09 раз в течение 2022г.
6. Замена манометров – 24 штук – с 06.06. по 22.07.2022 г.
7. Установка дверных пружин – 22 штуки - сентябрь-ноябрь месяцы 2022 г.
8. Изготовление и установка новой скамейки у 5 подъезда – 13-17.06.2022 года.
9. Замена четырех ламп на опорах уличного освещения – 10.10.2022 г.
10. Реконструкция входной группы у 6 подъезда – июль 2022 года.
11. Покраска контейнерной площадки и контейнеров. – 16.05.2022 г.
12. Замена электрических лампочек - 72 штуки – в течение 2022года.
13. Укладка новой напольной плитки - 45м<sup>2</sup>, в 4 под. – апрель 2022 г.
14. Косметический ремонт МОП 1-6 подъездов- апрель-сентябрь 2022 года
15. Ремонт дверей, дверных и оконных проемов – июнь, июль, август, сентябрь, октябрь 2022 г.
16. Было принято и выполнено 113 заявок жильцов – на протяжении 2022 г.
17. Проверка вентканалов сторонней специализированной организацией- 24.09.2022 г.
18. Ремонт лавочек на детской площадке- 23.05.-24.05.2022 г.
19. Производился дважды покос травы – 06.06., 11.07.. 2022. г
20. Производилась уборка МОП и придомовой территории ежедневно в рабочее время на протяжении 2022 года.
21. Ремонт 2-х козырьков 1,2 подъездов – 10.10.2022 года
22. Покраска детского оборудования на детских площадках – 18.05.2022 г.
23. Ремонт почтовых ящиков – апрель-сентябрь 2022 года.
24. Замена 10 вентелей на стояках ХВС, ГВС – 06.06. – 22.07.2022 года
25. Завоз песка на детскую площадку – 06.07.2022 г.
26. Опиловка и спиливание засохших деревьев- 19-21.09.2022 года



 Г.В.Широватова



«Утверждаю»

Генеральный директор  
Г.В.Широватова

«28» 12 2022 г.

**П Л А Н**  
**мероприятий по подготовке жилого**  
**дома № 49 по Бульвару Победы**  
**к эксплуатации в 2023 году.**

- 1.Промывка и опрессовка внутренней системы отопления. – с 15.05. по 09.06.2023г.
- 2.Химическая промывка и опрессовка теплообменников. – с 15.05. по 09.06.2023 г.
- 3.Косметический ремонт мест общего пользования (запасные выходы) 1-5 подъезды– апрель-июль 2023 г.
- 4.Установка нового теплообменника в 5 теплоузле - апрель-август 2023 года.
- 5.Замена манометров – 24 шт.- с 15.05. по 09.06.2023 г.
- 6.Ремонт дворового освещения. – октябрь месяц 2023 года
- 7.Ремонт и покраска оборудования на детской площадке. – с 22.05. по 24.05.2023г.
- 8.Завоз песка на детские площадки.- июнь-июль 2023 года.
- 9.Замена вентиляторов в системе отопления , ГВС, ХВС 35 шт. – с 15.05.по 09.06.2023г.
- 10.Покос травы на придомовой территории - июнь-июль месяцы 2023 года
- 11.Проверка вентканалов – сентябрь 2023 г.
- 12.Ремонт и установка скамеек – апрель-октябрь 2023 года.
- 13.Ремонт ограждений 250 м\п – май-октябрь месяцы 2023 г.
- 14.Ремонт кровли над 5 подъездом 350 м2 – апрель –сентябрь 2023 г.